



**Peadirektori  
K Ä S K K I R I**

**Tallinn**

**30.05.2022 nr 1.1-1/51**

**Nägemisteravust korrigeerivate  
abivahendite maksumuse osalise hüvitamise  
kord**

Siseministri 17.07.2014 määruse nr 33 „Politsei- ja Piirivalveameti põhimäärus“ § 10 lõike 1 punkti 10 ja lõike 2 ning Vabariigi Valitsuse 15.11.2000 määruse nr 362 „Kuvariga töötamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded“ § 3 lõike 6 alusel:

1. Politsei- ja Piirivalveameti politseiametnikele, ametnikele ja töötajatele (edaspidi *teenistuja*), kes vähemalt poole oma tööajast töötavad kuvariga või kelle töö põhjustab silmadele olulist koormust, hüvitatakse osaliselt nägemisteravust korrigeerivate abivahendite (edaspidi *prillid*) maksumus.
2. Tööks ettenähtud prillide kogumaksumusest hüvitatakse kuni 50%, kuid mitte rohkem kui 100 eurot. Politsei- ja Piirivalveameti piirivalveosakonna lennusalga õhusõiduki liikmetele hüvitatakse prillide ja tagavaraprillide kogumaksumus, kuid mitte rohkem kui 100 eurot abivahendi kohta.
3. Prillide maksumuse osaliseks hüvitamiseks esitab teenistuja Riigiteenistuja iseteenindusportaalis nägemisteravust korrigeerivate abivahendite hüvitamise aruande, mille edastab kooskõlastamiseks struktuuriüksuse juhile ja personaliarvestajale, kinnitamiseks volitatud isikule (eelarvejuht, volitatud eelarvejuht või kulujuht) ja täitmiseks Riigi Tugiteenuste Keskusele (edaspidi *RTK*). Taotlusele peab olema lisatud:
  - 3.1. töötervishoiuarsti, silmaarsti või optometriisti kirjalik otsus silmade ja nägemise kontrolli tulemuste kohta, millest selgub, et prillid on vajalikud tööks, seejuures ei tohi otsuse koostamise kuupäevast olla möödunud rohkem kui 6 kuud;
  - 3.2. makset tõendav dokument, mis kinnitab, et prillide eest on täielikult tasutud;
  - 3.3. vajadusel muud lisadokumendid, mis tõendavad prillide vajalikkuse.
4. Struktuuriüksuse juht kinnitab, et teenistuja töötab vähemalt poole tööajast kuvariga või töö põhjustab silmadele olulist koormust. Kui teenistuja tööaeg kuvariga jääb alla poole tööajast või ei põhjusta silmadele olulist koormust, ei kooskõlasta juht aruannet ning põhjendab otsust teenistujale.
5. Personaliarvestaja kontrollib aruandes esitatud andmete õigsust, põhjendatust ja nõuetele vastavust ning õigsuse korral kooskõlastab aruande. Puuduste ilmnemisel teavitab

teenistujat. Kui aruanne ei vasta nõuetele, ei kooskõlasta personaliarvestaja aruannet ning põhjendab otsust teenistujale.

6. Volitatud isik lisab kooskõlastusmärkena arvestusobjektid ja kinnitab aruande.
7. Tunnistan kehtetuks Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori 05.01.2018 käskkirja nr 1.1-1/1 „Nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumuse osalise hüvitamise kord“.
8. Infohaldustalitusel teha käskkiri teatavaks Politsei- ja Piirivalveameti teenistujatele dokumendihaldussüsteemi „Delta“ kaudu.

(allkirjastatud digitaalselt)

Elmar Vaher  
peadirektor

Aiki Kangur, 6123404, aiki.kangur@politsei.ee